

“Informatica”- ECDL

Obiettivi

- Migliorare la qualità dell'istruzione attraverso il rafforzamento delle abilità di base e l'acquisizione di competenze trasversali
- Acquisire consapevolezza dei propri interessi, attitudini, capacità per adattarsi ai mutamenti di una realtà in continua evoluzione
- Padroneggiare strumenti informatici ed acquisire la capacità di usare la multimedialità per partecipare al cambiamento ed al progresso economico del Paese.

Contenuti

- **Concetti di base della tecnologia dell'informazione**
- **Uso del computer e gestione dei files**
- **Elaborazione testi**
- **Foglio elettronico**
- **Basi di dati**
- **Strumenti di presentazione**
- **Reti informatiche**

Soggetti interessati

tutor: prof.ssa **Ermelinda Gengaro**

esperto esterno: prof.ssa **Gerardina Nigro**

ass.tecnico: **Michele Petrozziello**

Destinatari : n. 15 alunni dell'Istituto

Articolazione delle attività

ARGOMENTO	ORE
TEST DI INGRESSO E FINALE PER OGNI MODULO	8
MODULO 1: Gli allievi saranno formati sulla conoscenza di base del computer, delle reti, e soprattutto su come l'informatica impatta con la società e la vita di tutti i giorni. Saranno trattati inoltre tutti i criteri da adottare quando si utilizza il computer, con consapevolezza dei problemi della sicurezza dei dati, analizzando anche gli aspetti di natura legale.	6
MODULO 2: Saranno trattate le principali funzioni di base del personal computer e del sistema operativo: organizzazione delle cartelle e dei file, lavorare con icone e finestre, utilizzare strumenti di editino, opzioni di stampa.	5
MODULO 3: Si dovranno comprendere le istruzioni necessarie per l'elaborazione di un documento: creazione, formattazione e rifinitura. Saranno poi introdotti i concetti per la creazione e l'inserimento nel testo di tabelle, grafici,immagini. Infine sarà trattata la stampa singola e quella riferita ad una lista di destinatari.	6
MODULO 4: Il discente dovrà svolgere tutte le funzioni di creazione,formattazione e rifinitura ed, utilizzare le funzioni di aritmetiche e logiche di base. Saranno introdotti i concetti di importazione oggetti nel foglio e la rappresentazione grafica dei dati in esso contenuti.	7
MODULO 5: Innanzitutto si prepara alla creazione di base dati semplice con dei pacchetti software standard; successivamente si prepara all'estrapolazione dei dati utilizzando gli strumenti di interrogazione, selezione, ordinamento, e generando dei "report" sia a video che in stampa.	7
MODULO 6: Saranno trattati i metodi che le produzioni di slide cartacee per stampa su lucidi per proiezioni, o elettroniche, componendo testi, grafici e immagini, aggiungendo effetti speciali.	6
MODULO 7: Sarà quindi trattato il funzionamento di un "browser" (navigatore), come si utilizzano i motori di ricerca, la possibilità di catturare delle pagine web e la produzione cartacea (stampa); utilizzo della posta elettronica (invio e ricezione) allegare documento, organizzazione delle cartelle e gestione della corrispondenza.	5
TOTALE ORE	50

Periodo di svolgimento

16 lezioni di 3 ore ciascuna ed 1 lezione di 2 ore da svolgersi dal 27/03/2008 al 30/06/2008 in orario pomeridiano